



臺中市博屋瑪國民小學

線上課程實施計畫

110.10.28

博屋瑪國民小學 110 學年度 10 月 28 日

臺中市國民中小學因應疫情定期進行線上教學實施計畫

中華民國110年10月27日中市教課字第1100082778號函訂定

壹、依據

- 一、教育部「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」。
- 二、臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習不中斷課業輔導措施。
- 三、臺中市高級中等以下學校學生線上學習成效評估及學習輔導措施因應指引。
- 四、臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項。

貳、目的

- 一、因應疫情期間本市國中小學生居家線上學習需求，訂定本實施計畫以協助各校整備學生居家線上學習所需協助與資源，透過學校、教師與家長合作，協助學生線上學習。
- 二、根據本市師生停課期間實施線上教學之反饋，請各校改善線上教學之規劃並落實定期實施，以使師生熟稔線上教學能力，保障停課發生時學生能夠學習不中斷。

參、實施對象

臺中市轄屬各國民中小學校及所屬師生。

肆、實施方式

一、教學資源與設備

(一)定期盤點教學資源與設備

- 1、各校應定期盤點校內無線網路環境、線上教學設備及全校師生線上教學(學習)設備需求，以利發生停課時協助學生辦理停課不停學相關措施，並以經濟弱勢學生需求為優先。
- 2、本局訂有「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習上網設備借用注意事項」，停課期間本市線上學習設備借用及調撥皆依前開機制實行，若學生家中因經濟弱勢或特殊情形造成線上學習設備不

足，提出借用申請時，請依規定協助學生借用相關設備。

(二)培養師生線上教學能力

- 1、各校應針對學校行政人員、教師等對象規劃線上教學增能研習，舉辦線上教學經驗交流分享，並鼓勵派員參加本市辦理與線上教學相關之數位學習教師增能工作坊、線上增能研習或跨校教學觀摩活動，以利學校相關人員熟悉線上教學實施情形。
- 2、各校除培訓校內師生具備線上教學及學生居家線上學習所需之資訊知能外，應定期進行線上教學演練，確保師生能操作及熟悉線上教學(學習)工具與資源，以利線上課程的實施。
- 3、學校應結合資訊組長、資訊能力較佳的教師以及相關校內資源，訂定線上教學遭遇問題或障礙時的疑難排除機制，協助師生順暢進行線上教學。

二、定期實施線上教學

(一)規劃線上教學方式

- 1、學校實施線上教學可參考教育部「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」以同步、非同步及混成教學模式規劃，其中各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展(例如視力保健、注意力維持等)，彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元方式進行課程安排。
- 2、針對線上課程所使用之教學方式及所指派之學生作業或學習成果回收方式，可由授課教師與學生自行約定，但應一併納入班級課程平臺與線上教學規劃中。
- 3、關於如何協助學生居家進行線上教學所遇到的問題，應由學校及授課教師納入規劃中，並於定期實施線上教學

時向學生進行說明。

(二)疫情趨緩後維持線上教學

- 1、各校應定期實施全校性線上教學，以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，並得視不同年級彈性調整實施次數。
- 2、以上課時間進行線上教學為原則，由學校安排適當場地讓師生在校遠距實施，可結合資訊科技教室、智慧教室及學校相關行動載具設備進行。
- 3、鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具以熟練相關設備的操作。
- 4、鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

三、輔導與評量

- (一)學校應了解師生實施線上教學之情形並予以協助，並建立親師生線上學習交流管道，關懷學生線上學習期間學習情形與身心健康。
- (二)相關學習輔導與評量措施仍依「臺中市國民中小學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生居家學習不中斷課業輔導措施」及「臺中市高級中等以下學校學生線上學習成效評估及學習輔導措施因應指引」規定辦理。

陸、本計畫經臺中市政府教育局發布後實施，修正時亦同。

臺中市高級中等以下學校

學生線上學習成效評估及學習輔導措施因應指引

110年8月20日

壹、前言

依據教育部公告，自110年5月19日起至7月2日止，全國各級學校停止到校上課，停課期間改採線上教學。惟線上教學之品質易因學生家庭因素、自主學習能力及資訊設備等而受影響。為保障學生學習權益，並因應日後學校因疫情再度面臨停課，引導本市高級中等以下學校於開學或復課後針對停課期間學生線上學習之成效，進行有系統的評估診斷，提供適性、多元的學習輔導規劃，鞏固學生基本學力，特制定本指引。

貳、開學（復課）前準備工作

一、開學（復課）前召開課發會及相關會議

- (一) 各校應透過相關的備課會議（如各領域教學研究會及學年會議等），對於停課期間學生在各領域之線上學習成效，研擬檢核策略（如多元評量的方法與工具）與學習輔導方案，並針對停課期間線上教學內容，進行銜接補救教學的規劃。
- (二) 各校應將前款所研擬的檢核策略與學習輔導方案，及銜接補救教學的規劃，送交學校課程發展委員會審議後實施。
- (三) 因應新學年度編班後學生學習狀況之了解、班級內學生學習成效落差等，可透過相關檢核方式（如調查表），請授課教師針對停課期間任教班級學生線上學習出席率低、作業繳交率低或學習表現不佳等，提出名單及相關質性資料，彙整後作為相關會議資料，亦可提供新學年度班級導師參考運用。
- (四) 各班導師儘速建置班級聯繫網絡，並透過親師連繫及學生學習起點行為分析了解學生線上自主學習能力與學習狀況，並與相

關教師討論研擬線上學習落差輔導策略，以確保學生達成應有之基本學力與學習表現。

二、開學（復課）前整備相關教學資源，提供師生彈性運用

（一）積極規劃與建置必要的教學資源，提供學生探索、觀察、遊戲與體驗學習，支持教師教學，促進學生學習。

（二）盤點學校軟硬體設備，鼓勵師生善用科技工具與自學平台：

1. 臺中市線上教學資源專區

(http://elearning.st.tc.edu.tw/id_select.php)

2. 教育雲(<https://cloud.edu.tw/>)

3. 教育部因材網(<https://adl.edu.tw/>)

4. 國教署國中小學生學習扶助科技化評量系統

(https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)

5. CoolEnglish 英語線上學習平臺

(<https://www.coolenglish.edu.tw/>)

6. 國家教育研究院愛學網(<https://stv.naer.edu.tw/index.jsp>)

7. 均一教育平臺(<https://www.juniacademy.org/>)

8. PaGamO 遊戲學習(<https://www.pagamo.org/>)

9. LearnMode 學習吧(<https://www.learnmode.net/>)

（三）提供教師教學與評量相關研習、進修活動及發展專業學習社群的資源，鼓勵活化教學、研發教材教具，提升學生學習成效。

參、開學（復課）後學習診斷

一、開學（復課）後二周內進行學習成效評估

（一）教師透過多元評量形式（如口語報告、紙筆評量、實作評量、檔案評量、線上學習系統等）全面掌握學生於停課期間之線上學習成效(或是否具備學習新單元所需之先備知識與基本學力)。

- (二) 以上診斷評量結果不納入學生平時成績計算，僅供教師規劃必要性之全班補救教學或個別學生之學習輔導方案參考。

二、開學（復課）後二周內診斷學習落差問題與規劃學習輔導策略

- (一) 學校應整備線上學習所需相關設備，預備於未來如再有「停課不停學」情況時，確保有充足之硬體資源(如平板、筆電、行動網卡)借用，並提升學生操作使用資訊設備的能力。
- (二) 透過親師溝通、親職講座，強化家長線上學習輔導相關知能。
- (三) 依個別學生學習需求，規劃多元適性之學習輔導策略，適時補強尚未精熟能力，弭平學習落差，確保學力品質。

肆、學期間輔導措施

一、學期間規劃多元學習輔導方案

教師規劃多元複習方式或協助方案，針對實作課程調整課程內容進度，並加強輔導機制，鞏固學生基本學力，並建構師生、師師、親師、志工等多方合作網絡，弭平學生學習落差。

二、學期間善用科技化評量系統了解學習狀況

學校依學生線上學習成效評估結果及校內相關施測設備之能量，適度提高參與篩選測驗之提報比率，運用科技化評量系統了解學生掌握基本學習內容之情形。

三、依計畫期限積極辦理學習扶助開班

針對學習成就低落並符合參與學習扶助計畫資格之學生，學校應依據本市學習扶助推動計畫相關規定，積極辦理學習扶助開班，並加強教師間之合作，以縮減學生學力差距。

伍、執行成效檢核

- 一、於學期初、學期中、學期末，分析學生平時評量及定期評量結果資料，了解學生學習落差狀況。

- 二、授課教師每月定期探討學生表現是否達成預定學習目標，並因應學生學習情形，**滾動式修正教學策略與學生輔導方案**，提供學生適性學習資源。
- 三、學校行政落實巡堂機制，進行教學視導，確保教師教學成效及提供教師所需支援。
- 四、請學校於開學（復課）後一個月內依檢核表(附件)進行自評，教育局視導區督學將於視導學校時，抽訪學校執行之狀況，以瞭解停課期間學生線上學習成效及後續輔導情形。

**臺中市高級中等以下學校學生
線上學習成效評估及學習輔導措施檢核表**

學校名稱：

填報日期： 年 月 日

期程	序號	檢核項目	學校自評		
			完成	未達成	執行情形簡述
開學（復課）前準備工作	1	召開相關會議，研討多元評量方法與工具，進行有效評估。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	所研擬的檢核策略與學習輔導方案，及銜接補救教學的規劃，需送交課程發展委員會審議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	授課教師掌握學生學習情形並提出需追蹤輔導學生名單，供新學年導師參考。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4	整備教學與自主學習資源，並提供師生有效運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
開學（復課）後二週內學習診斷	5	教師善用多元檢核工具掌握學生學習成效，建置需加強學力之學生名單。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6	針對需加強學力之學生，進行學習落差問題診斷與學習輔導策略規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
學期（復課）間輔導措施	7	規劃多元複習方式或協助方案，鞏固學生基本學力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8	針對符合學習扶助計畫資格之學生，依本市計畫積極辦理學習扶助開班。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9	落實巡堂機制，進行教學視導，確保教師教學成效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

承辦人：

主任：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：一年甲班

學生人數：9 人

班級導師：林

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路	設備	備註
		1.家中 WIFI 2.社區 WIFI 3.家長手機訊號 4.學生手機訊號 5.其他	1.桌上型電腦 2.筆記型電腦 3.自家平板 4.學校平板(借用) 5.手機	
1		2.社區 WIFI 3.家長手機訊號	4.學校平板(借用) 5.手機	
2		1.家中 WIFI	1.桌上型電腦 2.筆記型電腦 3.自家平板	
3		1.家中 WIF	3.自家平板 4.學校平板(借用)	
4		1.家中 WIFI 3.家長手機訊號	2.筆記型電腦 5.手機	
5		3.家長手機訊號	5.手機	
6		3.家長手機訊號	4.學校平板(借用)	
7		1.家中 WIFI	2.筆記型電腦 4.學校平板(借用) 5.手機	
8		1.家中 WIFI 3.家長手機訊號	5.手機	
9		3.家長手機訊號	5.手機	

(三)教師上課地點：班級教室、教師住家、學校辦公室

(四)教師所需物品：筆電、耳機、平板、錄影錄音設備

(五)線上授課軟體：LINE、google classroom、notion、youtube、翰林雲端學院、南一教師網

教師姓名	授課軟體	備註
林	LINE、google classroom	錄製教學影片，在課堂上檢討習題 線上資源-學習吧、均一平台
涂	notion	採不同步線上學習模式，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion 公告
葉	Youtube、翰林雲端學院 google classroom	生活課程
葉	Youtube、南一教師網 google classroom	英語課程

三、課中實施

(一)週知線上課程課表：(如附件)

(二)週知線上課程安排：(如附件)

(三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。

(四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。

(五)每節授課時間以 20-25 分鐘為原則。

(六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

(一)請授課教師(每節)回報學務處出缺習情形。

(二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

(一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。

(二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。

(三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師：

學務處：

教務處：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：二甲

學生人數：9 位

班級導師：詹

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路	設備	備註
		1. 家中 WIFI 2. 社區 WIFI 3. 家長手機訊號 4. 學生手機訊號 5. 其他	1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 自家平板 4. 學校平板(借用) 5. 手機	
1		1.家中 WIFI 2.社區 WIFI 3.家長手機訊號	4.學校平板(借用) 5.手機	
2		1.家中 WIFI 3.家長手機訊號	5. 手機	
3		3.家長手機訊號	手機	
4		1.家中 WIFI	4.學校平板(借用)	
5		1.家中 WIFI 3.家長手機訊號	4.學校平板(借用)	
6		1.家中 WIFI 3.家長手機訊號	4.學校平板(借用) 手機 5. 手機	
7		3.家長手機訊號	4.學校平板(借用)	
8		3.家長手機訊號	3.自家平板 5. 手機	
9		3.家長手機訊號	5.手機	

(表格不足請自行增列)

(三)教師上課地點：教師家中、學校辦公室

(四)教師所需物品：電腦、平板、錄影錄音設備

(五)線上授課軟體： youtube、翰林雲端學院、google classroom

教師姓名	授課軟體	備註
葉	Youtube、翰林雲端學院 google classroom	生活課程
涂	notion	採不同步線上學習模式，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion 公告
詹	康軒雲端、學習吧、 Youtube、google classroom	數學、華語

(表格不足請自行增列)

三、課中實施

(一)週知線上課程課表：(如附件)

(二)週知線上課程安排：(如附件)

(三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。

(四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。

(五)每節授課時間以 20-25 分鐘為原則。

(六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

(一)請授課教師(每節)回報學務處出缺習情形。

(二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

(一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。

(二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。

(三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師：

學務處：

教務處：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：三甲

學生人數：13 人

班級導師：黃

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路	設備	備註
		1. 家中 WIFI 2. 社區 WIFI 3. 家長手機訊號 4. 學生手機訊號 5. 其他	1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 自家平板 4. 學校平板(借用) 5. 手機	
1		3. 家長手機訊號	2. 筆記型電腦, 5. 手機	
2		3. 家長手機訊號	4. 學校平板(借用)	
3		3. 家長手機訊號	4. 學校平板(借用)	
4		1. 家中 WIFI	4. 學校平板(借用), 5. 手機	
5		3. 家長手機訊號	4. 學校平板(借用)	
6		1. 家中 WIFI, 3. 家長手機訊號	4. 學校平板(借用), 5. 手機	
7		1. 家中 WIFI	2. 筆記型電腦, 4. 學校平板(借用), 5. 手機	
8		1. 家中 WIFI, 3. 家長手機訊號, 4. 學生手機訊號	5. 手機	
9		3. 家長手機訊號	3. 自家平板, 5. 手機	
10		1. 家中 WIFI, 3. 家長手機訊號	2. 筆記型電腦, 5. 手機	
11		2. 社區 WIFI	5. 手機	

12		1. 家中 WIFI, 2. 社區 WIFI, 3. 家長手機訊號, 4. 學生手機訊號	2. 筆記型電腦, 3. 自家平板, 5. 手機	
13		3. 家長手機訊號	2. 筆記型電腦, 3. 自家平板, 5. 手機	

(表格不足請自行增列)

(三)教師上課地點：宿舍或自宅

(四)教師所需物品：筆電

(五)線上授課軟體：

教師姓名	授課軟體	備註
黃(華語、數學)	googlemeet googleclassroom 康軒電子書	以視訊教學的方式授課 宣布課程時間及作業 作業以拍照上傳或表單的方式進行
王(科技、自然)	Google meet	以視訊教學的方式授課
	Google classroom	宣布課程時間及作業 作業以拍照上傳或表單的方式進行
涂(英語 A)	Google meet	同步線上學習
	notion	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion 公告
陳(英語 B)	Google Classroom、 Google Meet、Youtube	

(表格不足請自行增列)

三、課中實施

(一)週知線上課程課表：(如附件)

(二)週知線上課程安排：(如附件)

(三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。

(四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。

(五)每節授課時間以 35 分鐘為原則。

(六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

(一)請授課教師(每節)回報學務處出缺席情形。

(二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

(一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。

(二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。

(三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師：

學務處：

教務處：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：四年甲班

學生人數：5 人

班級導師：林

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路 1. 家中 WIFI 2. 社區 WIFI 3. 家長手機訊號 4. 學生手機訊號 5. 其他	設備 1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 自家平板 4. 學校平板(借用) 5. 手機	備註
1		1	3	
2		1	3	
3		1	3	
4		3	5	
5		3	4	

(表格不足請自行增列)

(三)教師上課地點：老師家中、學校教室

(四)教師所需物品：平板、筆記型電腦、智慧型手機。

(五)線上授課軟體：google classroom、google meet、youtube、powerpoint、word。

教師姓名	授課軟體	備註
林—華語	google classroom、 google meet、youtube、 powerpoint、word。	視訊教學 康軒電子書 均一教育 平台 教育雲線上教學便利包
數學	google classroom、 google meet、youtube、 powerpoint、word。	視訊教學 康軒電子書 均一教育 平台 教育雲線上教學便利包
王—自然	Google meet	以視訊教學的方式授課

	Google classroom	宣布課程時間及作業
涂一英語	Google meet	同步線上學習
	notion	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion 公告
胡一英語	Google meet Google classroom youtube、powerpoint、word	

(表格不足請自行增列)

三、課中實施

- (一)週知線上課程課表：(如附件)
- (二)週知線上課程安排：(如附件)
- (三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。
- (四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。
- (五)每節授課時間以 20-25 分鐘為原則。
- (六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

- (一)請授課教師(每節)回報學務處出缺習情形。
- (二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

- (一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。
- (二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。
- (三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師：

學務處：

教務處：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：五甲

學生人數：5 人

班級導師：鍾

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路	設備	備註
		1. 家中 WIFI 2. 社區 WIFI 3. 家長手機訊號 4. 學生手機訊號 5. 其他	1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 自家平板 4. 學校平板(借用) 5. 手機	
1		家長手機訊號	手機、學校平板(借用)	
2		家長手機訊號	自家平板、手機	
3		家中 WIFI、社區 WIFI	自家平板、手機	
4		社區 WIFI	手機	
5		家中 WIFI	自家平板	

(表格不足請自行增列)

(三)教師上課地點：五甲教室、自家

(四)教師所需物品：筆電、視訊鏡頭、麥克風

(五)線上授課軟體：

教師姓名	授課軟體	備註
鍾	電子書、Google meet	同步線上學習
	Google class	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片
黃	電子書、Goole meet	同步線上學習
	Google class	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、

		互動式學習單、youtube 影片
涂	Google meet	同步線上學習
	notion	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion 公告
楊	電子書、Google meet	同步線上學習
	Google class	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片
林	電子書、Google meet	同步線上學習

(表格不足請自行增列)

三、課中實施

(一)週知線上課程課表：(如附件)

(二)週知線上課程安排：(如附件)

(三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。

(四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。

(五)每節授課時間以 20-25 分鐘為原則。

(六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

(一)請授課教師(每節)回報學務處出缺習情形。

(二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

(一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。

(二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。

(三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師：

學務處：

教務處：

校長：

臺中市博屋瑪國民小學線上授課教學計畫

依 110.09.27 教職員晨會決議辦理

一、班級資訊

班 級：六年甲班

學生人數：16 人

班級導師：李

科任教師：(按週課表安排)

線上日期：(依臺中市政府教育局公布為準)

二、課前準備

(一)按學校週課表實施線上授課，並請老師到校。

(二)確認學生網路以及可登入的設備。

座號	姓名	網路 1. 家中 WIFI 2. 社區 WIFI 3. 家長手機訊號 4. 學生手機訊號 5. 其他	設備 1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 自家平板 4. 學校平板(借用) 5. 手機	備註
1		社區 WIFI	學校平板(借用)	
2		家中 WIFI	學校平板(借用), 5. 手機	
3		社區 WIFI	學校平板(借用)	
4		家中 WIFI	學校平板(借用)	
5		家長手機訊號	手機、學校平板(借用)	
6		家長手機訊號	學校平板(借用)	
7		家長手機訊號	學校平板(借用)	
8		學生手機訊號	手機、學校平板(借用)	
9		家中 WIFI, 3. 家長手機訊號	學校平板(借用), 5. 手機	
10		家中 WIFI	學校平板(借用)	
11		家中 WIFI, 3. 家長手機訊號	筆記型電腦, 3. 自家平板, 5. 手機	
12		家長手機訊號	學校平板(借用)	
13		家中 WIFI	1. 桌上型電腦, 2. 筆記型電腦, 4. 學校平板(借用), 5. 手機	
14		家中 WIFI, 3. 家長手機訊號	桌上型電腦, 3. 自家平板, 5. 手機	
15		家中 WIFI	自家平板, 4. 學校平板(借用)	
16		家長手機訊號	學校平板(借用)	

(表格不足請自行增列)

(三)教師上課地點：家中

(四)教師所需物品：筆電、耳機、攝影鏡頭、觸控筆

(五)線上授課軟體：

教師姓名	授課軟體	備註
李	Google meet	同步線上學習
	Notion / Google classroom <ol style="list-style-type: none">1. 均一平台2. 線上閱讀認證3. 因材網4. 中小學生優良課外讀物電子書5. 因材網英語文領域6. 自然科學博物館大自然真相影片完整版7. 公視彙整兒少節目網路影音資源推出「PTS KIDS 線上學園大補帖」8. 公視兒少YouTube頻道9. 公視+OTT 影音平台10. 吉娃斯愛科學11. 文化部兒童文化館12. 學習吧13. 雄pk大賽	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion / google classroom 公告
涂	Google meet	同步線上學習
	Notion / Google classroom	不同步線上學習，學習資源如線上學習平台、互動式學習單、youtube 影片等，以 notion / google classroom 公告

(表格不足請自行增列)

三、課中實施

(一)週知線上課程課表：(如附件)

(二)週知線上課程安排：(如附件)

(三)教師依時登入，確實點名並記錄出缺席學生。

- (四)教師上課以靜態方式為主，並請家長協助在旁指導。
- (五)每節授課時間以 20-25 分鐘為原則。
- (六)指派作業請學生以當場完成為原則，如需反覆精熟練習作業，請務必說明清楚，並請家長協助回傳。

四、課後檢視

- (一)請授課教師(每節)回報學務處出缺習情形。
- (二)依線上課程安排完成勾稽。

五、其他注意事項

- (一)教職員請假請依請假流程辦理(課務須自理)。
- (二)公假&婚假&喪假&產假&長期病假之課務，由教務處公費排代。
- (三)如有不盡周詳之處，採滾動式修正調整，並經校長同意後辦理。

授課教師： 學務處： 教務處： 校長：

臺中市博屋瑪國民小學防疫課程安排表

班級：

00/00(一)				
節次	領域課程	教學內容	派發任務(作業)	備註(可複選)
第一節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第二節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第三節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第四節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第五節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第六節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習
第七節				<input type="checkbox"/> 視訊教學 <input type="checkbox"/> 影片教學 <input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 紙本學習